

## RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CADASTRO E ANÁLISE DE CRÉDITO

### PESSOA JURÍDICA

- Balanço Patrimonial com DRE (03 últimos anos) assinados pelo Contador e Sócios (Se Houver)
- Balancete atualizado assinado pelo Contador e Sócio (Se Houver)
- Faturamento Contábil dos últimos 12 meses (Assinados pelo Contador e Sócio)
- Último extrato do PGDAS
- Contrato Social e TODAS suas alterações ou Certificado de MEI
- Comprovante de Endereço Atualizado (Até 60 dias)
- Cópia de Procurações (Se houver)

### PESSOA FÍSICA

*(TODOS: Sócios, Avalistas, Procuradores, Administradores e Cônjuges)*

- 
- Cópia legível do CPF, RG ou Carteira de Habilitação
- Comprovante de Residência Atualizado *(Até 60 dias)*
- Comprovante de Renda *(Imposto de Renda Atualizado ou Holerites dos últimos 3 meses)*
- Certidão de Casamento e/ou Nascimento e/ou Contrato de União Estável Registrado em Cartório
- **Cônjuge:** Cópia legível do CPF, RG ou Carteira de Habilitação
- **Cônjuge:** Comprovante de Renda *(Imposto de Renda ou Holerites dos últimos 3 meses)*
- 

Enviar documentos para o e-mail: [contato@noroestegarantias.com.br](mailto:contato@noroestegarantias.com.br) ou pelo whats de plantão